COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

BTS MCO

PÉRIODE		EN CENTRE DE FORMATION	EN ENTREPRISE	ADOC	GESTION OPÉRATIONELLE	DRC	MANAGEMENT	CEJM	LANGUE VIVANTE	CULTURE GÉNÉRALE
	BLOC DE COMPÉTENCES N°1 - Développer la relation client et assurer la vente conseil									
	Assurer la veille informationnelle									
	Réaliser des études commerciales									
	Vendre									
	Entretenir la relation clientèle									
	BLOC DE COMPÉTENCES N°2 - Animer et dynamiser l'offre commerciale									
	Elaborer et adapter en continu l'offre de produits et de service									
	Organiser l'espace commercial									
	Développer les performances de l'espace commercial									
	Concevoir et mettre en place la communication commercial									
	Évaluer l'action commerciale									

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

BTS MCO

PÉRIODE		EN CENTRE DE FORMATION	EN ENTREPRISE	ADOC	GESTION OPÉRATIONELLE	DRC	MANAGEMENT	CEJM	LANGUE VIVANTE	CULTURE GÉNÉRALE
	BLOC DE COMPÉTENCES N°3 - Assurer la gestion opérationnelle									
	Gérer les opérations courantes									
	Prévoir et budgetisé l'activité									
	Analyser les performances									
	BLOC DE COMPÉTENCES N°4 - Manager l'équipe commerciale									
	Organiser le travail de l'équipe commerciale									
	Recruter des collaborateurs									
	Animer l'équipe commerciale									
	Évaluer les performances de l'équipe commerciale									

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

BTS MCO

PÉRIODE		EN CENTRE DE FORMATION	EN ENTREPRISE	ADOC	GESTION OPÉRATIONELLE	DRC	MANAGEMENT	CEJM	LANGUE VIVANTE	CULTURE GÉNÉRALE
	ENSEIGNEMENTS GÉNÉRALES									
	Appréhender et réaliser un message écrit									
	Respecter les contraintes de la langue écrite									
	Synthétiser des informations : fidélité à la signification des documents, exactitude et précision dans leur compréhension et leur mise en relation, pertinence des choix opérés en fonction du problème posé et de la problématique, cohérence de la production									
	Répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture									
	S'adapter à la situation : maîtrise des contraintes de temps, de lieu, d'objectifs et d'adaptation au destinataire, choix des moyens d'expression appropriés, prise en compte de l'attitude et des questions du ou des interlocuteurs									
	Organiser un message oral : respect du sujet, structure interne du message									
	Compréhension de documents écrits									

COMPÉTENCES À ACQUÉRIR

BTS MCO

PÉRIODE		EN CENTRE DE FORMATION	EN ENTREPRISE	ADOC	GESTION OPÉRATIONELLE	DRC	MANAGEMENT	CEJM	LANGUE VIVANTE	CULTURE GÉNÉRALE
	ENSEIGNEMENTS GÉNÉRALES									
	Analyser des situations auxquelles l'entreprise est confrontrée									
	Exploiter une base de documentaires économiques, juridique ou managériale									
	Proposer des solutions argumentées et mobilisant des notions et les méthodologies économiques, juridiques ou managériales adaptées aux situations proposées									
	Établir un diagnostic (ou une partie de diagnostic) préparant une prise de décision stratégique									
	Exposer ses analyses et ses propositions de manière cohérente et argumentée									